



ฉบับที่ ๒ + ๒๐/๒๕๖๙

ประกาศเทศบาลตำบลเมืองพาน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองพานได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ โดยอำนาจการอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลเมืองพาน ในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองพาน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลเมืองพานจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชาญ ดวงแสงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,870,280.00	2,351,749.00	20,300.00 (-)	2,331,449.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0.00	0.00	20,300.00 (+)	20,300.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 20,300 บาท รายละเอียดดังนี้ (1) ขนาดที่กำหนด (2) ราคาที่กำหนด (3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 (4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหมดวางความเย็นและหน่วยระบายความร้อนมาจากโรงงานเดียวกัน (5) มีความทนวง เวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดหลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า (เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2568)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต่อ/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนอนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,870,280.00	2,331,449.00	24,000.00 (-)	2,307,449.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	จัดซื้อเอกสาร บานเลื่อนกระจก 5 ชุด	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรองรับไว้ / เพื่อจัดซื้อเอกสาร บานเลื่อนกระจก 5 ชุด ขนาดความกว้าง 1490xสูง 874 มิลลิเมตร จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 6,000 บาท (ราคาที่ได้มาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,870,280.00	2,307,449.00	21,000.00 (-)	2,286,449.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน งาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งานปรับระดับได้	0.00	0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรองรับไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท รายละเอียดดังนี้ เก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร ลึก 62 เซนติเมตร สูง 94 เซนติเมตร ปรับระดับสูง - ต่ำได้ ซา เทิลกรุ๊ปโครเมียม (ราคาที่ได้มาจากกรสืบ ราคาจากท้องตลาด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,870,280.00	2,286,449.00	4,100.00 (-)	2,282,349.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท รายละเอียดดังนี้ (1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต (2) มีรายละเอียดใน การพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi (3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ppm) (5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง (6) มีอัตรากระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น (7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติที่พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568)

1. หัวหน้าหน่วยงาน...
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...
ตามระเบียบ...

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย สุขแก้ว)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง


วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย สุขแก้ว)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

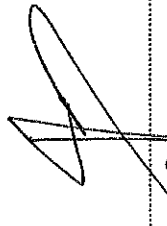
3.เจ้าหน้าที่ส่งประมาณ
 ความเห็น เป็นเอกเทศจากโครงการพิเศษ กว
ชนิดไม่ส่งเอกสารมา

(ลงชื่อ).....

 (.....
นางสาวปณณช วงศ์วงศ์
รองปลัดเทศบาล รักษาการาราชการแทน
ปลัดเทศบาล
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....สงคราตม.....พ.ศ.....2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

 (.....
นายวิริศ ดวงแสงทอง
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองพาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....สงคราตม.....พ.ศ.....2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ได้รับแจ้งปริมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....